

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Братская городская больница № 2»

ПРИКАЗ

« 12 » апреля 2021г.

№ 309 - Р

«Об утверждении Положения о взаимодействии
ОГБУЗ «Братская городская больница № 2»
с правоохранительными органами
в сфере противодействия коррупции»

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в целях предупреждения и противодействия коррупции в ОГБУЗ «Братская городская больница № 2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о взаимодействии ОГБУЗ «Братская городская больница № 2» с правоохранительными органами (далее – Положение).
2. Всем руководителям структурными подразделениями ОГБУЗ «Братская городская больница № 2» ознакомить под роспись подчиненных работников с Положением, лист об ознакомлении с Положением передать в отдел кадров ОГБУЗ «Братская городская больница № 2», в срок до 30.04.2021г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Е.А. Кропотина

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРВООХРАНЕНИЯ «БРАТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА № 2»**

Утверждено:

Приказом главного врача

ОГБУЗ «Братская городская больница № 2»

№ 309 - Р от 12.04. 2021г.

**Положение о взаимодействии
ОГБУЗ «Братская городская больница № 2»
с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

1. Цели и задачи Положения о взаимодействии ОГБУЗ «Братская городская больница № 2» с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии ОГБУЗ «Братская городская больница № 2» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее - Положение) определяет общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.

1.2. Условия настоящего Положения, определяющего порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения и всех работников Учреждения.

1.3. Основной функцией является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

2. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы

2.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закреплена за главным врачом Учреждения.

2.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3. Оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказание содействия уполномоченным представителем органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.4. Руководству Учреждения и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

2.5. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

2.6. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование главному Учреждения, без визы главного врача Учреждения письменные обращения не допускаются.

2.7. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования: Во время личного приема у руководителя Учреждения, руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

2.8. Руководитель структурного подразделения берет на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

2.9. Руководители структурных подразделений, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3. Обязанности Учреждения

3.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

3.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

3.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

4. Обязанности сотрудников Учреждения

4.1. Соблюдать установленный порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

4.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и главного врача о совершенном или готовящемся правонарушении, в том числе в сфере противодействия коррупции.

4.3. За сокрытие фактов о преступлениях коррупционного характера, неинформирование руководства о правонарушениях, каждый работник Учреждения несет персональную ответственность.

5. Порядок действий сотрудников учреждения при подачи заявлений

5.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

5.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

5.3. Сотрудник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

5.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

5.5. В случае отказа принять от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях, а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Прокуратуру Иркутской области, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его главным врачом Учреждения.

6.2. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения, с учетом действующего законодательства.